


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда

 Е.В. Пушкин

Приказ от 23 сентября 2011 № 1344
«23» сентября 2011г.

Согласовано

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

 Ю.Н. Гудин

«02» сентября 2011г.

Согласовано

Начальник
Краснооктябрьского территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

 И.А. Белоусова

«30» сентября 2011г.

УСТАВ

(новая редакция)

муниципального образовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 17
Краснооктябрьского района г. Волгограда

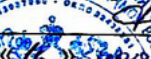
Принят

на Общем собрании работников

МОУ ВСОШ № 17

Протокол от 15 ноября 2011г. № 1

Директор МОУ ВСОШ № 17

 А.В. Вихлянцев

«16» ноября 2011г.



Настоящее учреждение основано в 1954 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 г. № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как средняя сменная школа № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда, на базе которой приказом Управления образования администрации Волгограда от 20.06.1995г. № 154 учреждено муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) школа (ВСШ) № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда.

Приказом управления образования администрации Волгограда от 06.11.1999г. № 322 муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) школа (ВСШ) № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда переименовано в муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда.

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными правовыми актами РФ, на основании постановления администрации Волгограда от 07.11.2011г. № 3402 «О создании муниципальных образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда путём изменения типа» создано муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда.

Сокращенное наименование учреждения: МОУ ВСОШ № 17.

1.2. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.3. Статус Школы:

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Государственный статус Школы, подтверждающий или изменяющий ее тип и вид, устанавливается при государственной аккредитации Школы.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Школа находится в ведении Территориального управления.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент: 400131, Россия, Волгоград, проспект им. В.И.Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400007, Россия, Волгоград, ул. им. Репина, 78.

1.5. Собственником имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в департаменте финансов администрации Волгограда, в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Школа в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.9. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Департаменту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения

образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Территориальным управлением годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школе, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение в порядке, установленном муниципальным правовым актом Волгограда.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

1.10. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.11.1. сведения:

- о дате создания Школы;
- о структуре Школы;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.11.3. отчет о результатах самообследования.

1.11.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.11.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется по договору Школы с учреждением здравоохранения Краснооктябрьского района Волгограда. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания в Школе возлагается на Школу. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Школа выделяет специальное помещение для питания обучающихся. Организация питания в Школе осуществляется по договору Школы с предприятиями общественного питания.

1.14. Школа создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинских учреждений и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

1.15. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес:

400007, Россия, Волгоград, ул. им. Репина, 78.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования второй и третьей ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Основным видом деятельности Школы, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу определяются Департаментом.

3.2. В Школу принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, медицинскую карту несовершеннолетнего.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

Обучение в школе начинается с достижения возраста обучающегося 13 лет.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.3. Прием обучающихся в классы второй ступени обучения в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, при предоставлении личного дела обучающегося, сведений о промежуточной аттестации, ведомости текущих отметок, медицинскую карту несовершеннолетнего.

В классы третьей ступени обучения переводятся обучающиеся Школы, получившие аттестат об основном общем образовании.

Приём вновь прибывших обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предоставлении аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений,

справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, медицинскую карту несовершеннолетнего.

3.4. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Школа:

3.6.1. Реализует следующие виды общеобразовательных программ, определяющих статус Школы (основные программы):

- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.6.2. Может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус Школы (дополнительные программы).

3.7. Школа может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги (в пределах выделенных бюджетных средств):

Реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; социально-педагогической; культурологической; естественнонаучной и других, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков и др.;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

3.9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школы на второй ступени может быть введена предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года). Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школы может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе годового календарного учебного графика, согласованного с Территориальным управлением, учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Обучение и воспитание в Школы ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.12. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, в установленном законом порядке. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в установленном порядке.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в установленном порядке.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Положением, утвержденным Педагогическим советом Школы.

При текущей, промежуточной аттестации обучающихся используется 5-ти балльная система оценок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы и проводится:

- в 5-9-х классах - по четвертям (триместрам);
- в 10-12-х классах - по полугодиям.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится в 5-8-х, 10-11-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию совершеннолетними обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается непосредственно на самого обучающегося.

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Школы.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Образовательные программы осваиваются обучающимися Школы в очной, очно-заочной, заочной форме и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Школа может предоставлять возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации гражданам, получающим образование в форме семейного образования, самообразования.

3.18. Обучающиеся Школы имеют право на получение образования по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами Школы и настоящим Уставом.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Уровень реализации программ и сроки их освоения определяются Школой с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Школы, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливается Школой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.19. Учебный год в Школы начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 5-12 классах - не менее 36 недель, без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.20. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется Педагогическим советом Школы с учетом конкретных условий.

3.21. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Уставом Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.22. Количество классов (групп) в Школы определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом [санитарных норм](#) и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.23. Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

Группы с заочной формой обучения Школа открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час по каждому учебному предмету на каждого обучающегося.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий), технологии, физической культуре в 10-12 классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Школа обеспечивает права каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормами действующего законодательства.

Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- выбор формы получения образования;

- обучающиеся в Школе по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы к их компетенции;

- соблюдать правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

4.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориального управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в образовательном учреждении.

По решению Педагогического Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключенным между ними и Школой.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего распорядка Школы; правилами поведения обучающихся; расписанием учебных занятий и др.;

- оказывать Школе посильную помощь в реализации ее уставных задач.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять Школе необходимую информацию об обучающемся, воспитаннике;

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- уважать труд и права работников Школы, поддерживать их авторитет;
- возмещать вред, причиненный обучающимся, воспитанником имуществу Школы, в порядке, предусмотренном ст.ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- соблюдать условия договора, заключенного с Школой;

4.8. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для работников Школы работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Школой и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.10. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Школы имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в педагогический стаж работы в данном учреждении с момента его основания;
- длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом Школы;
- меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами города-героя Волгограда.

4.12. Работники Школы обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Школы и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогических работников Школы, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах (группах).

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ШКОЛЫ.

5.1. Администрация Волгограда в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы;

5.1.2. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.1.3. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2. Департамент в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

5.2.2. Утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением;

5.2.3. Принимает решение об изменении типа и вида Школы, определяющих ее государственный статус, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании;

5.2.4. Определяет правила приема граждан в Школу;

5.2.5. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.2.7. Приостанавливает приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

5.2.8. Принимает решение об изъятии в бюджет дохода Школы, полученного от оказания платных дополнительных образовательных услуг, если указанные услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.2.11. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.3. Территориальное управление в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.3.1. Назначает руководителя Школы по согласованию с Департаментом. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Школы;

5.3.2. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;

5.3.4. Проводит экспертную оценку последствий заключаемого Школой договора аренды закрепленного за ней объекта собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

5.3.5. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.3.6. Определяет виды и перечень (а также вносимые в него изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Департаментом, на приобретение такого имущества.

5.3.7. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

5.4. Департамент муниципального имущества в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Школы:

5.4.1. Закрепляет за Школой на праве оперативного управления муниципальное имущество;

5.4.2. Изымает из оперативного управления Школы муниципальное имущество;

5.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления Школы являются: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.

Школа вправе создавать иные органы общественного самоуправления Школы, деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке, и не противоречит положениям настоящего Устава.

6.3. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который состоит из представителей трудового коллектива - 5 человек, обучающихся – 3 человека, родителей - 5 человек, общественности – 3 человека. Кандидатуры в члены Совета Школы выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет Школы могут входить представители органов управления образованием.

Деятельность Совета Школы регламентируется Уставом и Положением о Совете Школы, утвержденным Общим собранием работников.

Совет Школы:

- определяет стратегию развития Школы;
- утверждает основные направления развития Школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Школы;
- заслушивает отчеты директора о работе Школы;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете Школы.

Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

6.4. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и установления общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Школы создается Попечительский совет, в который могут входить участники образовательного процесса, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом и Положением о Попечительском совете.

6.5. Общее собрание работников Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора (контракта).

Полномочия представителей работников Школы осуществляются Общим собранием работников.

Общее собрание работников Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- заслушивает отчет директора о работе Школы;
- утверждает план развития Школы;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

6.6. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим Советом, в состав которого входят все педагогические работники Школы. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утвержденного Советом Школы.

Педагогический Совет Школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса Школы;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о педагогическом Совете;
- принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы.

Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь.

Председателем Педагогического Совета является Директор Школы.

Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического Совета оформляются приказом Директора Школы. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы.

6.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, укрепления связей между Школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Школой создается Родительский комитет Школы, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом Школы.

Родительский комитет Школы:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления Школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;
- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий.

6.8. Для реализации основных задач Школы может создавать научно-методический Совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений.

6.9. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления, ученические организации, научные общества обучающихся. Органы ученического

самоуправления действуют на основании утвержденных Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Условия трудового договора с директором Школы в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- определяет обязанности всех работников Школы;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;

- исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной руководителем Территориального управления.

6.11. Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, трудовым договором и Уставом Школы.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

7.1. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1.1. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

7.1.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.1.3. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

7.1.4. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств бюджета Волгограда.

7.1.5. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Департамента муниципального имущества.

Школа без согласия Департамента муниципального имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Департаментом муниципального имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Департаментом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.1.7. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может сдаваться в аренду с согласия Департамента муниципального имущества по согласованию с Советом Школы и при получении положительного экспертного заключения Территориального управления.

7.1.8. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Департаментом на его приобретение, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Департамента.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Школы или Департамента, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Департамента.

7.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления осуществляет Департамент муниципального имущества.

7.2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.2.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе установленных нормативов обеспечения образовательной деятельности.

7.2.2. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Департаментом муниципального имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Территориальным управлением не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

7.2.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.2.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в установленном [порядке](#). Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.2.5. Основными видами деятельности Школы, осуществляемыми за счет средств бюджета Волгограда, является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы.

7.2.6. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.7. Школа определяет направления использования средств, полученных ею за счет бюджета и иных источников, установленных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.3.1. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание потребителям в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Школой только после получения соответствующей лицензии.

Департамент вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3.3. Платные образовательные услуги, оказываемые Школой.

7.3.3.1. Оказание Школой платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Школы, а также договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между Школой и заказчиком (потребителем) данных услуг.

7.3.3.2. Школа в обязательном порядке доводит до заказчика (потребителя), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим.

7.3.3.3. Школа также предоставляет для ознакомления по требованию заказчика (потребителя):

- устав Школы;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Школы;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Школа обязана сообщать заказчику (потребителю) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.3.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме.

7.3.3.5. На оказание Школой платных дополнительных образовательных услуг составляется смета.

При осуществлении наличных денежных расчетов с заказчиками (потребителями) применяется контрольно-кассовая техника либо денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета.

7.3.3.6. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Школой, либо имеют существенный характер.

7.3.3.7. Школа ежегодно предоставляет Территориальному управлению и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Департаментом в бюджет Волгограда.

7.3.3.8. Средства, полученные Школой, от безвозмездных поступлений, а также средства от приносящей доход деятельности используются на обеспечение уставной деятельности Школы.

7.4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

7.4.1. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4.2. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

7.4.3. Школа, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, определяющими систему и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, а также Положением об оплате труда работников Школы, иными локальными нормативными актами Школы, утвержденным в установленном порядке.

7.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Школы наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными актами Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказ;
- утверждаемые приказами в установленном порядке:
 - а) правила;
 - б) положения;
 - в) инструкции;
 - г) порядки.

8.3. Локальные нормативные акты, утвержденные органами самоуправления Школы также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора Школы.

8.4. При необходимости регламентации деятельности Школы, определенной статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу

8.5. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и утверждаются на общем собрании работников Школы, согласовываются с Территориальным управлением и направляются в адрес Учредителя с приложением протокола общего собрания для рассмотрения, согласования вопроса с Департаментом и принятия решения.

Регистрируются изменения и дополнения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации уставов.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается администрацией Волгограда.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Реорганизация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Решение о реорганизации Школы принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

9.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Школы в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

9.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

- по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.7. Решение о ликвидации Школы принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

9.8. Принятию администрацией Волгограда решения о ликвидации Школы должна предшествовать предварительная экспертная оценка Департаментом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

Предварительная экспертная оценка проводится в порядке, установленном администрацией Волгограда.

9.9. Направление использования муниципального имущества, оставшегося после ликвидации Школы, определяется постановлением администрации Волгограда.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в муниципальную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

9.10. Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ШКОЛЫ

10.1. Изменения в Устав школы разрабатываются Школой и принимаются Общим собранием работников Школы.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом Департамента по согласованию с Департаментом муниципального имущества и Территориальным управлением, в соответствии с муниципальным правовым актом Волгограда.

10.3. Регистрируются изменения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством для регистрации правоустанавливающих документов

Утверждено:
на Совете МОУ ВСОШ № 17
протокол от 15.12.11 № 2

Введено в действие приказом

от 16.12.11 № 148

Директор МОУ ВСОШ № 17

А.В. Вихлянцев



Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе № 17 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - Школа), регулируют отношения, возникающие между школой - исполнителем платных дополнительных образованных услуг (далее - ПДО услуги), родителями (законными представителями) обучающихся - заказчиками, и обучающимися - потребителями ПДО услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 50, пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 32 (пункт 2 подпункт 2), 45 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 01.12.2007г. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (далее-Правила), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3 Школа предоставляет ПДО услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4 Школа предоставляет ПДО услуги в соответствии с Уставом и при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по направлениям дополнительного образования.

1.5 ПДО услуги в соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей) – заказчиков ПДО услуг и обучающихся - потребителей ПДО услуг.

1.6 Оказание ПДО услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

1.7 Осуществляемая школой деятельность по оказанию ПДО услуг согласована с Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда.

1.8 Настоящее положение является локальным актом к Уставу школы.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Школа вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), населению, предприятиям, учреждениям и организациям ПДО услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Школа может предоставлять следующие ПДО услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами (на договорной основе):

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- по изучению иностранных языков и др.;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, творческих объединений по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья Школа предоставляет ПДО услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных стандартов.

2.3 Школа реализует ПДО услуги согласно лицензии по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, культурологической, социально-педагогической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, научно-технической.

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1 Оказание ПДО услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Школы, а также договором об оказании ПДО услуг, заключаемым между школой и заказчиком (потребителем) данных услуг.

3.2 ПДО услуги оказываются только с согласия заказчиков (потребителей) на основании договора, заключенного в письменной форме и заявления.

3.3 Школа до заключения договора предоставляет заказчику (потребителю) полную и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4 Школа устанавливает категорию заказчиков (потребителей), имеющих право на получение льгот при оплате получаемых ПДО услуг; разрабатывает и соблюдает учебный план и расписание занятий.

3.5 В целях оказания ПДО услуг школа проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.5.1 Изучает потребность обучающихся школы и населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении образовательных услуг совместно с Советом школы.

3.5.2 Создает условия для проведения образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.5.3 Обеспечивает кадровый состав по оказанию ПДО услуг. Для оказания ПДО услуг могут привлекаться как постоянные работники школы, так и другие специалисты на основании трудового договора.

3.5.4 Составляет смету доходов и расходов на ПДО услуг, штатное расписание, должностные инструкции.

3.5.5 Издаёт приказы об организации ПДО услуг, в которых:

- списочный состав обучающихся (потребителей);
- определены должностные лица, отвечающие за организацию ПДО услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, программно методическое обеспечение;
- определены вопросы по организации образовательного процесса;
- утверждается смета расходов, штатное расписание, должностные инструкции;

1.6 Предоставляет заказчикам и потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых ПДО услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера,

срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень ПДО услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение;

3.5.7 Предоставляет по требованию заказчика:

- лицензию школы на осуществление образовательной деятельности;
- Устав школы;
- образцы договоров на оказание ПДО услуг, другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

1.8 Заключает договор с заказчиком на оказание ПДО услуг.

3.6 Решения о прекращении предоставления каких-либо ПДО услуг и об организации новых ПДО услуг при необходимости оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Организация образовательного процесса. Ответственность

4.1. Школа обеспечивает оказание ПДО услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. ПДО услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия - до 45 минут - для обучающихся школьного возраста.

4.4. При оказании ПДО услуг допускается формирование разновозрастных групп различной наполняемости.

4.5. Школа организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками ПДО услуг.

4.6. При обнаружении недостатков при оказании ПДО услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, а также в случае просрочки оказания услуг, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- назначить исполнительный новый срок, в течение которого исполнитель должен закончить оказание ПДО услуг;
- расторгнуть договор.

4.7 Порядок устранения выявленных недостатков при оказании ПДО услуг определяется школой по согласованию с заказчиком услуг.

4.8 Заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Школой, либо имеют существенный характер.

4.9 Школа ежегодно предоставляет Краснооктябрьскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.

4.10 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1 На оказание каждой ПДО услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается школой, утверждается директором по согласованию с Советом школы, утверждается начальником ТУ ДОАВ.

5.2 Денежные расчеты за оказанные услуги осуществляются через кредитные учреждения посредством безналичного расчета и зачисляются на лицевой счет школы в органах казначейства.

5.3 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок в порядке, предусмотренном в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.4 Доходы от оказания ПДО услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность школы.

5.5 Расходная часть распределяется на заработную плату:

- преподавателям – согласно штатному расписанию;
- администрации – согласно штатному расписанию;
- начисления на з/п подоходный налог – 34,2%;
- остальные средства на укрепление материально-технической базы

Срок действия положения до внесения изменений.

Положение разработал:
директор МОУ ВСОШ № 17
_____ А.В. Вихлянцев

Утверждено:
на Совете МОУ ВСОШ № 17
протокол от 15.12.11 № 2

Введено в действие приказом

от 16.12.11 № 148

Директор МОУ ВСОШ № 17

А.В. Вихлянцев



Положение

о системе оценок текущей и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует систему оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем и итоговом контроле успеваемости и разработано на основе:

- Требований государственных образовательных стандартов
- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. NQ3266-1 (в редакции Федерального закона от 09 февраля 2007г. №17-ФЗ ст.32).
- Уставом школы (п.3.10)
- Нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

В целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенной образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом проводится текущий и промежуточный (годовой) контроль 5-8, 10-11 классах школы по пятибалльной системе.

Контроль и оценка в школе имеет несколько функций:

- *социальная функция* проявится в требованиях, предъявляемых обществом к уровню подготовки ребенка школьного возраста;
- *образовательная функция* определяет результат сравнения ожидаемого эффекта с действительным;
- *воспитательная функция* выражается в рассмотрении формирования положительных мотивов учения и готовности к самоконтролю как фактору преодоления заниженной самооценки учащихся и тревожности;
- *эмоциональная функция* соотносится с одним из главных законов педагогики начального обучения - младший школьник должен учиться на успехе, а старшие - проанализировать ошибки и наметить пути их устранения;
- *информационная функция* является основой диагноза планирования и прогнозирования;
- *функция управления* очень важна для развития самоконтроля школьника, его умения анализировать и правильно оценивать свою деятельность.

2. Текущая и промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

Аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное и посеместровое (полугодовое) оценивание результатов обучающихся, и промежуточную (годовую) аттестацию.

Текущий и промежуточный (годовой) контроль успеваемости – это оценка преподавателем качества усвоения содержания какой-либо части учебной дисциплины в процессе ее изучения или оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года.

Текущий и промежуточный (годовой) контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник

Учитель, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные отметки в баллах выставляются в V – VIII классах - за семестр (четверть), в X-XII классах за полугодие.

3. Система оценок

При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов:

1. Глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям)
2. Осознанность (соответствие требуемым в программе умениям, применять полученную информацию)
3. Полнота (соответствие объёму программы и информации учебника)

При оценке учитывается число и характер существующих и несуществующих ошибок:

4. Существенные, связанные
5. Несущественные определяются полнотой ответа.

3.1. Критерии и нормы устного ответа

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником,

первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3.2. Критерии оценок за письменную работу по русскому языку

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<ul style="list-style-type: none"> Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием использованных синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета. 	Работа выполнена без ошибок или ученик допустил одну орфографическую, или одну пунктуационную, или одну грамматическую ошибку.
«4»	<ul style="list-style-type: none"> Содержание работы в основном соответствует теме. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибки, или 4 пунктуационных ошибки при отсутствии орфографических, а также 2 грамматические ошибки.

	<ul style="list-style-type: none"> • Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. • В целом в работе допускается не более двух недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов. 	
«3»	<ul style="list-style-type: none"> • В работе допущены существенные отклонения от темы. • Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные неточности. • Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. • Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словообразование. • Стиль работы отличается единством, речь недостаточно выразительна. • В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. 	<p>Допускаются:</p> <p>4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических, а также 4 грамматические ошибки.</p>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> • Работа не соответствует теме. • Допущено много фактических неточностей. • Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. • Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями, часты случаи неправильного словообразования. • Нарушено стилевое единство текста. • Допущено недочетов в содержании и речевых недочетов больше, чем предусмотрено оценкой «3». 	<p>Допущено орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок больше, чем предусмотрено оценкой «3».</p>

При оценке **сочинения, изложения с элементами сочинения** учитывается самостоятельность, оригинальность замысла, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить оценку на 1 балл. При проверке исправляются, но не учитываются следующие орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- в передаче авторской пунктуации, а также опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова.

При оценке учитывается также характер ошибки. Среди ошибок бывают негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете две негрубые ошибки считаются за одну. К негрубым ошибкам относятся:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания НЕ с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописания которых не регулируется правилами;
- в написании Ы и И после приставок;

- в случаях трудного различения НЕ и НИ;
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Учитывается также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических и в фонетических особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое опорное слово или его форму. Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая последующая такая ошибка учитывается отдельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в тексте более 5 поправок (исправления неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл.

3.3. Критерии оценок за письменную работу по математике

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.
2. Допустил не более одного недочета

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
2. Не более двух недочетов.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
3. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2. Если правильно выполнил менее половины работы.
3. Не приступил к выполнению работы.
4. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

3.4. Оценка выполнения практических работ по физике, химии, биологии:

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта и выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.
2. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.
3. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.
4. Правильно выполнил анализ погрешностей (9-12 классы).
4. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
5. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с

материалами и оборудованием.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил требования к оценке «5», но:

1. Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений.
2. Было допущено два - три недочета или более одной грубой ошибки и одного недочета.
1. Эксперимент проведен не полностью или в описании наблюдений из опыта ученик допустил неточности, выводы сделал неполные.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.

2. Подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений опыта были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов.

3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 классы);

4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не определил самостоятельно цель опыта: выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

2. Опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

3. В ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3».

4. Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

5. Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

IV. Формы оценивания текущей промежуточной (годовой) аттестации.

Выставление промежуточных (годовых) отметок:

Промежуточные (четвертные (семестровые), полугодовые, годовые) отметки обучающихся за четверть, семестр, полугодие, год) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости обучающегося в зачетный период.

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок (при одном часе недельной учебной нагрузки по предмету) и более 4-х (при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3-х текущих отметок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на 1-х уроках после длительного отсутствия обучающихся (3-х уроков), после каникул, что сдерживает развитие обучающихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

V. Порядок перевода в следующий класс

По решению Педагогического совета школы в следующий класс переводятся обучающиеся:

1. Освоившие в полном объеме образовательные программы;
2. Имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся условно.

Неаттестация:

3. Неаттестованным считается обучающийся, который *имеет* количество пропусков 70 и более процентов;
4. Обучающиеся, имеющие пропуски по болезни и обучающиеся имеющие не аттестацию по одному предмету имеют право на продление учебного года с последующей успешной сдачей экзамена, зачетов, контрольных работ по предмету,

Обучающиеся всех классов кроме 9-х и 12-х, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися, не достигшими возраста 18 лет, академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей),

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Письменные контрольные работы сшиваются и хранятся в пакетах в течение следующего учебного года. По истечении срока хранения экспертно-проверочная комиссия уничтожает работы.

Срок действия положения до внесения изменений.

Подготовил заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Гаевская Е.С.

Межрайонная
Федеральная инспекция
по Волгоградской области

Видео свидетельства о
государственной регистрации

№ дс/дс 201
ОГРН 1023402634144
ГРН 2113453160964

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России по Волгоградской области



О.Н. Полянская

пронумерованном, прошнурованном
и скрепленном печатью 35
тридцать пять
листов



Директор МОУ ВСОИ № 17
А.В. Вихлянец