

ДОГОВОР

между учредителем и образовательным учреждением

28.04 1997 г.

№ 10/194

г. Волгоград

Муниципальное общеобразовательное учреждение
наименование образовательного

Черныга (Именная) школы № 11 Краснооктябрьского
учреждения
района г. Волгограда

учрежденное приказом управления образования администрации Волгограда

№ 166 от 7.07.1995, зарегистрированное администрацией

Краснооктябрьского района регистрацией № 44357; 29.08.1996

получившее лицензию сентября 1996 № 483178 в лице директора
дата номер лицо должность

Норазика Юрия Алексеевича
Ф.И.О.

действующее на основании устава и именуемое далее Учреждение с одной стороны и управление образованием администрации Волгограда в лице начальника Черныга Инны Михайловны, действующее на основании Положения и именуемое далее Учредитель (горУО) совместно с отделом образования администрации Краснооктябрьского района г. Волгограда в лице начальника отдела образования Драчикова Василий Федоровича, действующего на основании Положения, именуемое далее РОО с другой стороны, руководствуясь Положением о разграничении компетенции в области образования администрацией города Волгограда и его районов и Законом РФ "Об образовании", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Учреждением и Учредителем (горУО, РОО) на основании ст. 11.2 Закона РФ "Об образовании".
- 1.2. Договор заключен в целях обеспечения жителей Краснооктябрьского района г. Волгограда возможностью получения среднего полного общего образования и дополнительного образования.
- 1.3. В целях оформления собственности Учредитель (горУО, РОО) и Комитет по управлению имуществом администрации Волгограда (собственник) передают Учреждению муниципальное имущество по акту приема – передачи с приложением инвентаризационной описи, а Учреждение принимает это имущество в оперативное управление согласно ст. 296 Гражданского кодекса РФ, о чем заключает соответствующий договор с Собственником и Учредителем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (ГорУО, РОО)

Учредитель:

- 2.1. ГорУО определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, дополнения и изменения к нему по согласованию с Собственником и РОО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном Законом порядке.
- 2.2. ГорУО контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, контролирует порядок выдачи лицензии, РОО осуществляет лицензирование.
- 2.3. ГорУО организует аттестацию Учреждения в соответствии с Положением об аттестации.
- 2.4. ГорУО согласовывает вопросы приема на работу руководителя Учреждения и заключения с ним трудового договора (контракта). РОО осуществляет прием руководителя в установленном порядке.
- 2.5. ГорУО содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на бесспорное и безвозмездное пользование земельным участком.
- 2.6. ГорУО участвует в организации порядка оформления арендных отношений в городской системе образования, контролирует его выполнение. РОО контролирует рациональное использование (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.
- 2.7. ГорУО содействует, а РОО принимает меры по укреплению материально-технической базы Учреждения, контролирует проведение текущего и капитального ремонта.
- 2.8. ГорУО содействует своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов. РОО осуществляет финансирование Учреждения из средств районного бюджета согласно утвержденным сметам.
- 2.9. ГорУО обеспечивает дополнительное финансирование на городские целевые программы развития Учреждения совместно с РОО.
РОО организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона РФ "Об образовании" в пределах своих полномочий, в том числе контролирует:
 - оказание платных дополнительных услуг в Учреждениях, изымает в муниципальный бюджет средства заработанные за счет платных услуг, оказанных в рамках образовательной деятельности;
 - предпринимательскую деятельность учреждения, приостанавливает ее, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.
- 2.10. ГорУО осуществляет контроль за совместной деятельностью РОО и Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации их деятельности.
- 2.11. ГорУО, РОО участвуют через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

- 3.1 Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.
- 3.2 Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели муниципальных средств, а также средств собственных накоплений.
- 3.3 Осуществляет капитальный, текущий, аварийный ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление совместно с инженерной службой РОО.
- 3.4 Предоставляет представителям Учреждения и уполномоченным органам возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения, при запросе необходимой информации, документации.
- 3.5 Осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и действующим законодательством.
- 3.6 Ежеквартально в срок до 25 числа каждого месяца перечисляет в районный фонд развития образования 1% дохода, полученного от использования муниципального имущества на расчетный счет РОО.
- 3.7 Согласовывает с РОО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности (заключение договоров, наполняемость классов при комплектовании и др.).
- 3.8 Представляет в РОО отчеты об организационной и финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам в срок до 25 числа каждого месяца.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОО

- 4.1 РОО осуществляет бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию на основании договора обслуживания в соответствии со ст. 6 п. 2 Закона РФ "О бухгалтерском учете", является плательщиком по обязательствам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению по смете и внебюджетных средств Учреждения.
- 4.2 РОО организует в районе другие централизованные системы обслуживания:
 - транспортные средства;
 - коммунальные услуги, опрессовка, промывка отопительной системы, ремонт торгового и электрооборудования, компьютерной техники;
 - медицинские, первичные, периодические осмотры работников, учащихся ОУ;
 - санитарно-эпидемиологические мероприятия силами ЦСЭН, горdezстанции, спецавтохозяйства.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1 Все вопросы не урегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2 Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительности всего договора.

5.3 Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2 Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у Учредителя (горУО), третий – в РОО.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕДИТЕЛЬ (горУО)

адрес: 400066, г. Волгоград
ул. Комсомольская, 10
телефон: 33-55-88
факс: 33-55-88
Р/счет: ИНН 3444053627
р/с № 14130337 в РКЦ ЦБ РФ
БИК 041806001

РОО

адрес: 400064, г. Волгоград
ул. Репина, 78
телефон: 72-17-73
факс:
Р/счет: ИНН 3442030712
р/с № 14130557 в РКЦ ЦБ РФ
БИК 041806001

УЧРЕЖДЕНИЕ

адрес: 400123 г. Волгоград
ул. Милова - 1
телефон: 71-05-74
факс: _____
Р/счет: ИНН 3442037980

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ:

УЧРЕДИТЕЛЬ (горУО)

РОО



М.П.

И.М. Черняга



М.П.

В.Ф. Драчиков

УЧРЕЖДЕНИЕ



М.П.

Ю.А. Черняга