

Введено в действие приказом
по МОУ ВСОШ №17
от «01» сентября 2011 г.
директор МОУ ВСОШ №17

_____ Вихлянцев А.В.

Утверждено на заседании педагогического
совета МОУ ВСОШ №17
Протокол №1 от 28.08.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте (информационном узле)
муниципального образовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы №17
Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №17 (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о школе, как общеобразовательном учреждении ;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- подборки тематических материалов по изучаемым в школе предметам;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера запрещено.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, методических объединений, педагогов, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается администрацией школы.

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор). Администратором сайта может быть лицо, с которым заключён договор на данные услуги.

3.4. Директор школы и администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, *.rtf; графическая – в формате *.jpeg, или *.gif.

3.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Порядок исключения определяет директор школы.

3.7. Изменения структуры сайта носящие концептуальный характер, осуществляются Администратором и согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Директор школы и администратор сайта несут ответственность за:

- публикации материалов нарушающих законодательство РФ
- материалов несущих разжигание национальной и религиозной розни
- материалов несущих экстремистский характер
- материалов несущих пропаганду насилия, порнографии, нездорового образа жизни
- публикации неверной и ложной информации в сфере образования РФ
- несанкционированного использования сайта в коммерческих и рекламных целях.